

Von: Vöcklatal WT GmbH <office12@steuer-berater.co.at>
Gesendet: Mittwoch, 06. Mai 2020 12:19
An: Office Standard
Betreff: WG: Abrechnung der Corona-Kurzarbeitsbeihilfe - ÜBERMITTLUNG IHRER DATEN AN DAS AMS

Sehr geehrte Damen und Herren,

Nachdem wir Ihre Lohnverrechnung auf Basis

- Ihrer Arbeitsaufzeichnungen und
- Mitteilung über die Gewährung einer COVID-19-Kurzarbeitsbeihilfe gem. § 37b Arbeitsmarktservicegesetz

erstellt haben, erhalten Sie von uns eine **CSV-Datei per E-Mail. Diese benötigen Sie zur Einreichung über das eAMS-Konto, damit das AMS Ihre Abrechnungen kontrollieren und im nächsten Schritt Ihre Kurzarbeitsbeihilfe auszahlen kann.**

WICHTIG: Der automatisch generierte Dateiname der CSV-Datei darf auf keinen Fall geändert werden!

1. Öffnen Sie das eAMS-Konto unter dem Link www.e-ams.at/eams-sfu-account
2. Melden Sie sich mithilfe Ihres Benutzernamens und Passwortes an.
3. Sie haben nun zwei Möglichkeiten:
 - a. Wenn Sie bereits ein eAMS-Konto hatten, bevor die Sie die Fördermitteilung vom AMS erhalten haben, klicken Sie nun auf den Reiter „Geschäftsfälle“, klicken weiter auf „Aktive Geschäftsfälle“ und wählen Ihren Geschäftsfall zur Kurzarbeitsbeihilfe aus. Daraufhin öffnet sich die Detailseite zu diesem Geschäftsfall.
 - b. Wenn Sie das eAMS-Konto erst nach Erhalt der Fördermitteilung eröffnet haben, klicken Sie auf den Reiter „eServices“, klicken weiter auf „Gesamtübersicht aller Beihilfen und Projekte“, wählen das aktuelle Projekt zur Kurzarbeitsbeihilfe aus und gelangen so auf die Detailseite zu diesem Projekt.
4. Auf der Detailseite angelangt, klicken Sie auf die Schaltfläche „Nachricht an das AMS“, wodurch sich die Nachrichtenseite öffnet, auf der Sie die Nachricht zur Übermittlung Ihrer Datei an das AMS verfassen können. Klicken Sie rechts unten auf die Schaltfläche „Anhang hinzufügen“, um Ihre CSV-Datei hochzuladen. WICHTIG: Auch jetzt den Namen der CSV-Datei nicht ändern! Klicken Sie danach auf die Schaltfläche „Weiter“. Dadurch gelangen Sie auf eine Kontrollseite, auf der Sie Ihre Angaben noch einmal überprüfen und gegebenenfalls ändern können. Ist alles in Ordnung, klicken Sie auf die Schaltfläche „Senden“ zur Übermittlung der Abrechnungsdatei ans AMS.
5. Ab diesem Zeitpunkt sind alle Daten beim AMS eingelangt und unter Ihrem Geschäftsfall gespeichert. Sie können dann nicht mehr von Ihnen geändert werden.

Diese Informationen stammen aus folgendem Erklärvideo des AMS:

<https://www.youtube.com/watch?v=CDhovbWoXnc>

Wir legen Ihnen ans Herz, sich das Video anzuschauen, bevor Sie Ihre CSV-Datei über [Ihr firmeneigenes eAMS-Konto mit Ihren firmenpersönlichen Zugangsdaten](#) hochladen. Nähere Infos und alle laufenden Aktualisierungen finden Sie darüber hinaus unter www.ams.at/kurzarbeit.

Bitte beachten Sie, dass wir Sie in diesem Zusammenhang aus organisatorischen Gründen ersuchen, die oben erklärte Übermittlung an das AMS selbst durchzuführen. Sollten in diesem Zusammenhang Fragen entstehen, bitten wir Sie, sich diesbezüglich gerne bei uns zu melden.

Vielen Dank und bleiben Sie gesund!

Mit freundlichen Grüßen, Ihre

Vöcklatal Wirtschafts- & Steuerberatungs GmbH

StB Harald Wagner, Geschäftsführer

Steuerberater - beeid. Buchsachverständiger

Hauptstraße 16

4870 Vöcklamarkt

h.wagner@steuer-berater.co.at



Before printing this email, please consider the environment

Diese Mitteilung ist vertraulich und nur für den Adressaten bestimmt.
Weitergabe und Vervielfältigung durch andere als den Adressaten ist verboten. Wenn Sie
die Sendung irrtümlich erhalten, verständigen Sie bitte unverzüglich den Absender.